



IES JOAN RAMIS I RAMIS

Av. Vives Llull, 15
07703 Maó (Menorca)
Tels 971.36.01.33 – 971.36.29.04
Fax: 971.36.42.33
Email: iesjoanramisiramis@educacio.caib.es
<http://www.iesjoanramis.org>



VIII Jornadas de Institutos Históricos (Badajoz, 2-4 de mayo de 2014)

Comunicación IES Joan Ramis i Ramis.

Autora: Clara Cussó Ruiz, profesora colaboradora del archivo y patrimonio histórico del IES Joan Ramis i Ramis.

[Resumen:

En esta comunicación se explica cómo se ha enfocado la primera fase de organización y gestión del material fotográfico almacenado en el archivo del IES Joan Ramis i Ramis.

El proceso se inició con el planteamiento de un mapa organizativo con los aspectos básicos que se deberían tratar de cumplir a largo plazo. A partir de estos datos se establecen los parámetros técnicos ideales a seguir y se contraponen a la situación actual del archivo del instituto con el objetivo de analizar la situación real en la que se encuentra y tomar decisiones en función de los recursos disponibles.]

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Durante el presente curso, la comisión del archivo y patrimonio del Instituto Joan Ramis i Ramis ha seguido trabajando en la catalogación de láminas de historia natural, cartografía, instrumentos científicos y modelos de agricultura. Paralelamente a estos trabajos se tomó la decisión de poner en marcha la organización de todo el material de fotografía.

El archivo del instituto tiene clasificado el material fotográfico más destacado o interesante pero el resto está almacenado en cajas a la espera de saber qué hacer con él y cómo debe ser tratado.

MAPA ORGANIZACIÓN

Antes de iniciar cualquier trabajo se decidió diseñar una hoja de ruta o mapa organizativo con todos los aspectos a tener en cuenta para su correcta preservación.

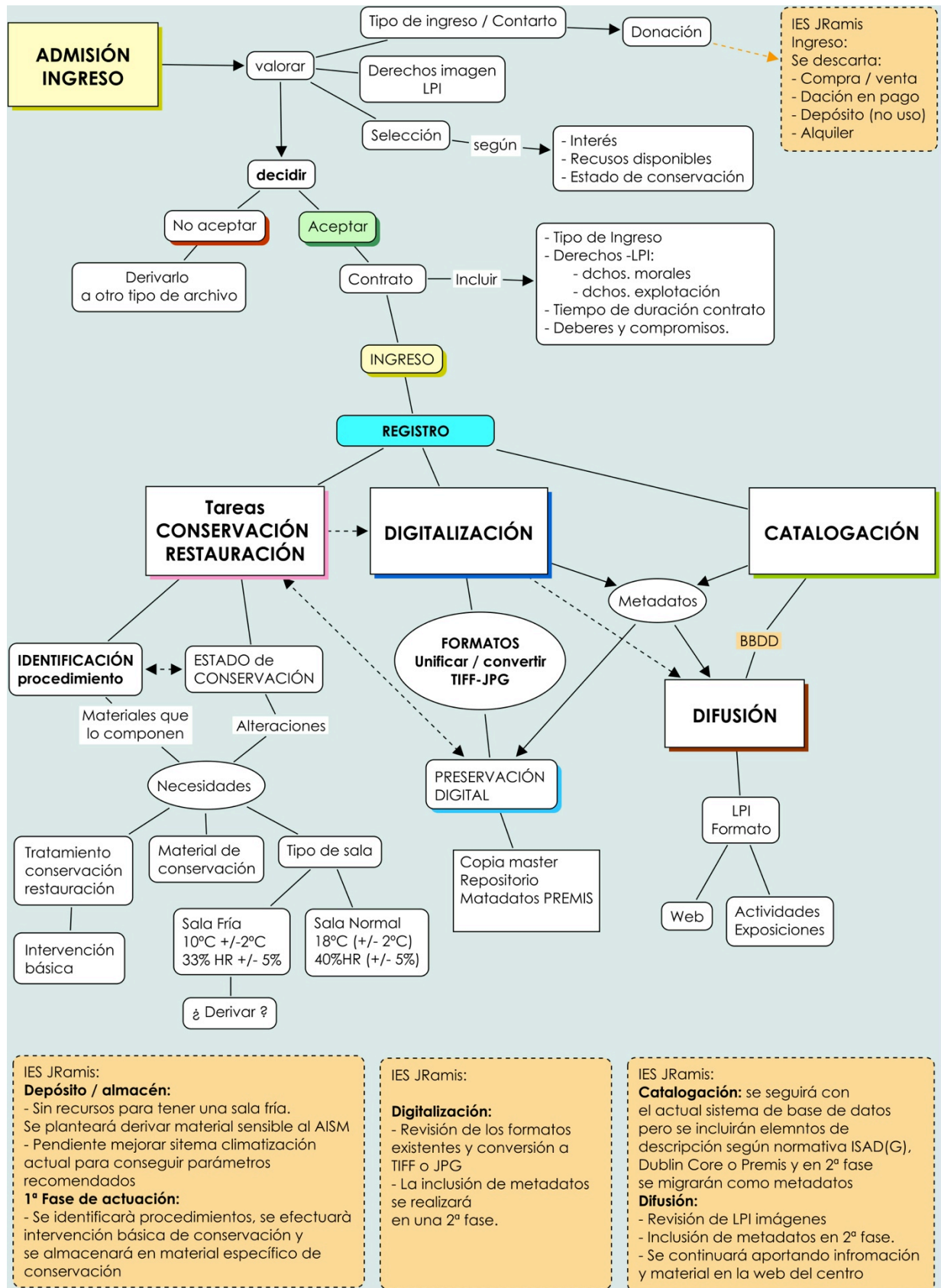
El objetivo de este mapa conceptual es dar cabida a cualquier documento fotográfico independientemente de su tipología y de su nivel de catalogación. De este modo se consigue poder decidir entre continuar y completar todos los elementos del documento fotográfico que ya esté parcialmente catalogado o iniciar desde cero su catalogación.

El mapa o hoja de ruta se ha dividido en bloques de temas concretos que afectan a la preservación del material fotográfico y que a largo plazo deberían estar cumplimentados todos ellos: admisión o ingreso, registro, conservación-restauración, digitalización, catalogación, y difusión.

Todos ellos están interrelacionados pero pueden tratarse individualmente si se decide trabajar cada bloque por separado. De este modo, si se decide abordar el trabajo de digitalización se puede tratar independientemente del trabajo que se esté realizando en otro bloque. El único requisito imprescindible es la asignación de un número de identificación o registro único a cada objeto para mantenerlo vinculado al trabajo que se realice sobre él en cada apartado.

En el mapa se han establecido en color naranja las decisiones más destacadas que se han tomado, siempre según la disponibilidad de recursos, el tiempo y prioridades. Siendo conscientes del largo recorrido que queda por hacer, sólo se plantea una primera fase de actuación y algunos de los aspectos importantes que se prevén en una segunda fase pero que deberían abordarse cuanto antes: metadatos, revisión LPI, etc...

MAPA ORGANIZACIÓN



ADMISIÓN INGRESO

valorar → Tipo de ingreso / Contrato → Donación
 valorar → Derechos imagen LPI
 valorar → Selección → según → - Interés
 - Recursos disponibles
 - Estado de conservación

IES JRamis Ingreso:
 Se descarta:
 - Compra / venta
 - Dación en pago
 - Depósito (no uso)
 - Alquiler

No aceptar

Aceptar

Derivarlo a otro tipo de archivo

Contrato

Incluir

- Tipo de Ingreso
 - Derechos -LPI:
 - dchos. morales
 - dchos. explotación
 - Tiempo de duración contrato
 - Deberes y compromisos.

INGRESO

REGISTRO

Tareas CONSERVACIÓN RESTAURACIÓN

DIGITALIZACIÓN

CATALOGACIÓN

Metadatos

FORMATOS Unificar / convertir TIFF-JPG

BBDD

DIFUSIÓN

IDENTIFICACIÓN procedimiento

ESTADO de CONSERVACIÓN

Materiales que lo componen

Alteraciones

Necesidades

PRESERVACIÓN DIGITAL

LPI Formato

Tratamiento conservación restauración

Material de conservación

Tipo de sala

Copia master
 Repositorio
 Matadatos PREMIS

Web

Actividades Exposiciones

Intervención básica

Sala Fría
 10°C +/- 2°C
 33% HR +/- 5%

Sala Normal
 18°C (+/- 2°C)
 40%HR (+/- 5%)

¿ Derivar ?

IES JRamis:
Depósito / almacén:
 - Sin recursos para tener una sala fría.
 Se planteará derivar material sensible al AISM
 - Pendiente mejorar sistema climatización actual para conseguir parámetros recomendados
1ª Fase de actuación:
 - Se identificará procedimientos, se efectuará intervención básica de conservación y se almacenará en material específico de conservación

IES JRamis:
Digitalización:
 - Revisión de los formatos existentes y conversión a TIFF o JPG
 - La inclusión de metadatos se realizará en una 2ª fase.

IES JRamis:
Catalogación: se seguirá con el actual sistema de base de datos pero se incluirán elementos de descripción según normativa ISAD(G), Dublin Core o Premis y en 2ª fase se migrarán como metadatos
Difusión:
 - Revisión de LPI imágenes
 - Inclusión de metadatos en 2ª fase.
 - Se continuará aportando información y material en la web del centro

Una vez diseñado los bloques generales y los aspectos que deberían ser tratados en cada uno de ellos, la comisión del archivo del instituto necesitaba conocer la realidad del fondo fotográfico que custodia y para ello era prioritario conocer la tipología del material, la cantidad y su estado de conservación. De este modo se decidió empezar por el bloque de Conservación-Restauración.

CONSERVACIÓN-RESTAURACIÓN

La conservación de cualquier objeto depende del tipo de material que lo compone y las condiciones ambientales en las que se custodian. Los condicionantes de conservación se multiplican si los objetos se componen de diferentes materiales ya que a menudo los requisitos de conservación no acaban de ser compatibles entre ellos. En ocasiones es difícil tomar la decisión correcta pues lo que beneficia a uno puede perjudicar a otros.

Ésta es una de las razones por las que es importante conocer los materiales que conforman cada procedimiento fotográfico y su evolución histórica y tecnológica.

Evolución de los materiales que componen la fotografía

La fotografía es un material complejo y extremadamente sensible. Desde su descubrimiento en 1837 hasta hoy ha sufrido innumerables mejoras técnicas que la han hecho evolucionar a un ritmo vertiginoso. Durante este tiempo han convivido diferentes procedimientos y técnicas que a su vez han utilizado materiales y sistemas de presentación muy diversos.

El afán de mejorar implicaba la experimentación con materiales nuevos que pudieran superar los inconvenientes que iban surgiendo: el negativo en placa de vidrio desplazó a los negativos en papel, soporte de plástico desplazó al soporte de vidrio, la emulsión al colodión seco desplazó al húmedo y la gelatina desplazó al colodión, y así sucesivamente hasta llegar a los actuales avances de la fotografía digital.

Dentro de esta evolución la sociedad juega un papel importante en los materiales que componen la fotografía ya que según la época, las demandas y la moda se presentaban las fotografías de un modo u otro.

En el archivo fotográfico del Instituto se puede comprobar la variedad procedimientos y de sistemas de presentación que se utilizaron. En él puede verse cómo la presentación de este material fotográfico está vinculada a los sistemas de visualización que se utilizaba en el ámbito docente para apoyar las explicaciones que se daban en clase.

Vistas de monumentos, atlas de anatomía con vistas estereoscópicas, imágenes sobre geografía, diapositivas sobre cualquier tema, postales y muchos otros, son fotografías que custodia el archivo del centro y que cada una tiene un sistema de presentación distinto. En función de los materiales que componen cada documento fotográfico se deberá aplicar un tratamiento específico de conservación. Es por esto que se hace imprescindible prestar atención a los materiales que los componen.



Identificación de materiales y procedimientos

Es complicado conocer e identificar todos los procedimientos fotográficos ya que a menudo el formato de presentación o las alteraciones que han sufrido nos pueden llegar a confundir. La diversidad de procedimientos y las posibles variantes que cada fotógrafo aplica durante el proceso complica aún más su identificación.

A nivel práctico en el archivo del instituto se necesitaba establecer una guía de trabajo que permitiera aplicar los requisitos de conservación adecuados a cada tipo de fotografía sin pretender identificar técnicamente cada procedimiento.

Intentando solucionar este problema se planteó una tabla con los requisitos de conservación de los procedimientos fotográficos más destacados para que la persona encargada de tratar este material pudiera usarla como guía. Esta tabla se planteó desde la identificación de los componentes más básicos: tipo de material que compone el soporte de la imagen, la presentación, intensidad de la imagen final, color o tonalidad, etc... en definitiva, elementos que se ven a simple vista o con la ayuda de una lupa cuentahílos.

El sistema es sencillo: se ubica en la tabla el tipo de material que hace de soporte en la fotografía analizada, se define si es de color o monocromo, se comparan las posibilidades de sistema de conservación recomendado que nos muestra la tabla y si el resultado fuera distinto se escoge el sistema de protección del procedimiento más sensible o delicado.

Seguidamente, se revisan los datos obtenidos con la evolución histórica de los procedimientos al mismo tiempo que se revisa el contenido iconográfico de la imagen. Con todos los datos obtenidos, se consigue acotar bastante el procedimiento que tenemos delante sin ánimos de saber el tipo exacto. Aún en caso de duda, se suele disponer de la información necesaria para proporcionar al objeto del sistema de almacenamiento más adecuado.

TABLA REQUISITOS DE CONSERVACIÓN - PROCEDIMIENTOS MÁS HABITUALES

TABLA REQUISITOS DE CONSERVACIÓN									
PROCE- MIENTO/ ARTEFACTO	Color / Mono- cromo	TIPO INTERVENCIÓN			PH sistema protección individual		DEPÓSITO	EXHIB	MÁX. LUX
		0	1a	1b	2	3	Ph + reserva Ph Neutro	Sala NORMAL Sala FRÍA	A/C ó No
Daguerrotipo		X					X	X	No
Ferrotipo		X					X	X	No
Ambrotipo		X					X	X	No
Calotipos / Papeles a la Sal		X					X	X	No
Vidrio	Mono- cromo	X	X	X	X	X	X	X	A/C
Vidrio	Color	X	X	X	X	X	X	X	No
PLÁSTICO	- Nitratos - Acetatos - Deriva- dos de la celulosa								
	Poliéster								
	Mono- cromo	X	Op			X	X	X	Máx. 50 lux
	Color	X	Op			X	X	X	Máx. 50 lux
	Mono- cromo	X	Op			X	X	X	Máx. 50-100lux
	Color	X	Op			X	X	X	Máx. 50 lux

LEYENDA TABLA:

- Nivel 0: No intervenir. Derivar el artefacto a un técnico conservador restaurador cualificado.
- Nivel 1a: Limpieza mecánica por la cara opuesta a la emulsión /o de la imagen final con un pincel fino y micro aspirador. Limpieza mediante pera de aire por la cara de la emulsión /o imagen final.
- Nivel 1b: Limpieza mecánica del por el reverso del artefacto mediante goma de borrar específica, rallada y con algodón.
- Nivel 2: Acondicionamiento específico, sellado, encapsulado según el material del artefacto y las necesidades original, máscaras o anotaciones.
- Nivel 3: Limpieza húmeda del vidrio por la cara opuesta a la emulsión. Asegurarse que no han intervención
- Op: Tratamiento opcional. Se realizará en función de las necesidades específicas de cada pieza.
- "Ph Neutro" o "+ reserva": Protección individual de los artefactos con reserva alcalina o neutra.
- Depósito, Sala Normal: 18 °C (+/- 2°C) i 40% HR (+/- 5%)
- Depósito, Sala Fría: 10 °C (+/- 2°C) i 33% HR (+/- 5%)
- Exhib: No=No exhibir, delicado, A/C=Se puede exhibir cumpliendo requisitos y condiciones adecuadas.
- Máx lux: Cantidades máximas de lux recomendadas para visionar el artefacto en caso de necesidad.

	TIPO INTERVENCIÓN	PH sistema protección individual		DEPÓSITO	EXHIB	MÁX. LUX
		Ph + reserva	Ph Neutro			
PAPEL - MONOCROMO	0	1a	2	3	A/C	
	Albúmina	X	Op	Op	No	Máx. 50 lux
	Colodión POP	X	Op	Op	A/C	Máx 50-100lux
	Gelatina POP	X	Op	Op	A/C	Máx 50-100lux
	Gelatina DOP	X	Op	Op	A/C	Máx 50-100lux
Colodión mate virado oro-platino	X	Op	Op	X	A/C	Máx 50-100lux
PAPEL - COLOR	Copias Cromógenas	X	Op		No	Máx. 50 lux
	Blanqueado de colorante	X	Op		No	Máx. 50 lux
	Procedimiento de difusión	X			No	Máx. 50 lux
Papel - ARGENTICO	Patinitipo	X	Op		No	Máx. 50 lux
	Cianotipo	X	Op		No	-
	Carbón	X	Op		A/C	Máx 50-100lux
	Procedimientos Fotomecánicos	X	Op		A/C	Máx 50-100lux

ACLARACIÓN: El objetivo de estas tablas es realizar una guía de consulta rápida de los aspectos tratados con más detalle en el protocolo de actuación.

Es importante que la persona que utilice las tablas y realice las tareas de conservación se lea detenidamente el protocolo y respete todas las observaciones descriptas. El uso de esta guía es de consulta puntual y es resumida: este esquema **NO reproduce todos los pasos a seguir** ni otros datos de interés.

REQUISITOS MEDIOAMBIENTALES DEL ARCHIVO

Los materiales fotográficos son extremadamente sensibles a agentes externos pero les afecta muy directamente la temperatura, la humedad relativa, los agentes contaminantes y la iluminación.

En la siguiente tabla se muestran los parámetros recomendados comparados con los parámetros actuales en el archivo del instituto y los que se pueden llegar a conseguir en función de los recursos disponibles:

	Parámetros ideales o recomendados:	JRamis Parámetros actuales:	JRamis Acordados como objetivo:
SALA FRÍA	2°C / 30% HR	---	No se plantea la creación de una sala fría. Se valorará derivar el material sensible al Archivo de Imagen y Sonido de Menorca.
SALA NORMAL	18°C / 30-40%HR	21,8°C / 49%HR	18°C (+/-2°C) 40%HR (+/- 5%)

Para conseguir los objetivos propuestos la comisión del archivo realizará un registro periódico de la humedad relativa y temperatura durante un año completo. Con los datos recogidos se valorará las necesidades según las oscilaciones y se decidirán los medios y la manera más factible de llegar al objetivo acordado.

Como el instituto no dispone de equipo de climatización específico es complicado tener los parámetros de humedad relativa y temperatura adecuados. Mientras no se pueda controlar es preferible mantener unas condiciones sin fluctuaciones que intentar forzar los parámetros para conseguirlos puntualmente: los cambios bruscos y fluctuaciones desencadenan

reacciones químicas en los materiales que pueden ocasionar alteraciones irreversibles en el material fotográfico.

LUZ

La fotografía es un material que sensible a cualquier tipo de luz (natural, artificial, directa o indirecta) y no debería ser expuesta. En caso necesario se podría utilizar luz incandescente, siempre indirecta y que no sobrepasara los 50-100lux en función de la sensibilidad de cada procedimiento.

En general, las fotografías expuestas a la luz pierden densidad en la imagen final, amarillean, se desvanecen o alteran el color.

Si se han de hacer actividades o exposiciones se recomienda exponer copias y reproducciones de los originales.

CALOR

Conviene evitar focos de calor directa porque puede desencadenar reacciones químicas que activan alteraciones irreversibles. No conviene el uso del scanner indiscriminadamente sobre cualquier procedimiento fotográfico y deben excluirse los más sensibles a la luz que son los que no se recomienda su exhibición. (ver tabla "requisitos de conservación"). En estos casos se hará la digitalización de la fotografía mediante cámara de fotografiar y luz indirecta.

MATERIALES DE CONSERVACIÓN

A menudo los componentes de los materiales de protección son perjudiciales para el material fotográfico y es importante separarlo y proporcionarle una protección nueva con materiales específicos de conservación. Las cajas originales se conservaran porque forman parte del documento fotográfico pero el documento fotográfico se almacenará por separado y con materiales de conservación específicos.

El material específico está elaborado con materiales de mucha pureza y controlando los productos que intervienen en la fabricación. Es importante cumplir las recomendaciones y requisitos y utilizar SIEMPRE material que haya superado el test PAT, Photograph Activity Test.

Existe gran cantidad de tipos de papeles, plásticos y otros sistemas dedicados a la protección de fotografías pero para simplificar el trabajo en el archivo fotográfico del instituto se ha decidido unificar y trabajar con tres tipos de papel: papel de algodón 100% **CON** reserva alcalina; papel algodón 100% **SIN** reserva alcalina; y papel barrera con reserva alcalina.

El archivo del instituto determinó que con cualquiera de estos papeles se podrá fabricar la mayoría de sistemas de protección individual.

Las camisas de protección individual se elaborarán a medida de las cajas que almacenan el material y no se utilizarán sobres prefabricados con adhesivos. A pesar de la existencia de adhesivos neutros, reconocidos como neutros y estables, se ha decidido descartar el uso de estos adhesivos.

También se decidió unificar el sistema de protección secundario, las cajas, y se utilizarán de cartón corrugado, fabricadas con algodón 100%, con el PAT y de entre 300 y 1300micras según la medida y el peso de los objetos a almacenar.

Hasta que el archivo del instituto no disponga de un equipo de climatización adecuado y consiga los parámetros de HR y T estables, se ha descartado el uso de plásticos de protección tipo poliéster (de calidad contrastada) porque podrían crearse condensaciones en caso de existir cambios bruscos de temperatura o humedad relativa.

Conclusión:

La comisión del archivo del Instituto Joan Ramis i Ramis ha iniciado un nuevo frente de actuación para la preservación del patrimonio que custodia.

La falta de recursos y la precaria situación del archivo no han conseguido desmotivar a las personas implicadas. Paralelamente a este nuevo frente no se ha dejado de lado el resto de tareas que habitualmente se realizan y se continuarán todas ellas con la esperanza de poder albergar algún día todo este patrimonio en el futuro Museo del Instituto, actualmente un proyecto paralizado.